

# ฟาริดา สุนทรมาลาตี

FAREEDA  
SONTORNMALTEE



## การศึกษา EDUCATION



### Bachelor of Arts in Airline Business

ปริญญาตรี คณะสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

### Kasem Bundit University

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

## ประวัติการทำงาน WORK EXPERIENCE

พนักงานPart Time ทำงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

2566

### ตำแหน่ง : ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเด็กกลุ่มตัวอย่าง

- ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเด็กกลุ่มตัวอย่าง ทั้งแบบครัวเรือน  
แต่ละสัปดาห์

กระทรวงการต่างประเทศ

กรมพิธีการทูต กองสำนักงานเลขาธิการกรม

2564

### ตำแหน่ง : พนักงานค้นคว้าบริหารและจัดการข้อมูล

- ดูแลเอกสารการขอวีซ่าออกผ่านอนาจักรไทย (ยกเว้นเรือพาณิชย์)
- ดูแลอัปเดตเรื่องอัตราค่าลงในกรมพิธีการทูต
- ดูแลระบบเว็บไซต์ของกรมฯ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ  
กรมฯ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบสื่อนำเสนอของ ทำLanding Page  
โพสต์รูปกิจกรรมทั้งหมดของกรมวงเว็บไซต์
- ดูแลเรื่องกิจกรรมทั้งหมดของกรมฯ เช่น งานวันเกิด งานปีใหม่ งานฉลอง
- ดูแลเรื่องการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวกให้กับหน่วยงาน

วิธานพาณิชย์ โตโยต้า สาขาเพชรบุรีตัดใหม่

2563

### ตำแหน่ง : เลขาผู้ช่วยผู้จัดการ/ธุรการ

- สรุปการประชุม
- ดูแลการอัปเดตเอกสารเรื่อง ISO
- ดูแลเอกสารเรื่อง Tidus
- ดูแลเรื่องเบิกค่า OT และ ค่าคอมมิชชั่นให้กับพนักงานในแต่ละเดือน

## เกี่ยวกับฉัน

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

ชื่อ : นางสาวฟาริดา สุนทรมาลาตี

วันเกิด : 18 เมษายน 2539

อายุ : 28 ปี

สัญชาติ : ไทย

ศาสนา : อิสลาม

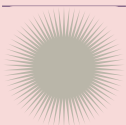
สถานภาพ : สมรส

ส่วนสูง : 170

น้ำหนัก : 70

## ช่องทางติดต่อ

### CONTACT ME



☎ 0659132988

✉ Fadaapdi@gmail.com

📍 288/4 ม.4 ต.เมะมาวี  
อ.ยะรัง จ.ปัตตานี

## จุดเด่นของฉัน SOFT SKILLS

- ทักษะการสื่อสาร
- ทักษะการบริหารจัดการเวลา
- ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ทักษะการตัดสินใจ

## ภาษาที่สื่อสาร LANGUAGE

- English
- Thai
- Malaysia